

# BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRNLÜK ÖĞRENCİLERİNİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1.** Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi intörlük eğitimi boyunca öğrencilerin Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitiminin amaç ve hedeflerine uygun şekilde görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

#### Kapsam

**Madde 2.** Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi intörlük öğrencilerinin staj görecekları klinik dallardaki eğitim-öğretim ve çalışma esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3.** Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Madde, 15.09.2013 tarih ve 28766 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddelerine ve 01/08/1998 tarih ve 23420 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Hasta Hakları Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4.** Bu yönergede geçen;

a) **Dekan:** Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

b) **Dönem Koordinatörü:** Koordinatörler kurulunda görevli Dönem VI koordinatörünü,

c) **Fakülte:** Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesini,

ç) **d) İntörlük:** VI. dönemdeki, klinik, poliklinik, gerekli laboratuvar uygulamalarını ve alan çalışmalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık eğitim-öğretim sürecini,

d) **Öğrenci:** Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörlük öğrencisini,

e) **Staj:** VI. dönemlerde klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında pratik ve teorik olarak yürütülen eğitim-öğretimi,

f) **Staj Sorumlusu:** Staj yapılan anabilim dallarında Anabilim Dalı Başkanını veya Anabilim dalı başkanının önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İntörlük öğrencilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, uyması gereken kurallar

**Madde 5.** İntörlük öğrencilerinin görev, yetki, sorumlulukları ve uyması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır.

#### A) İntörn Öğrencilerin görev, yetki ve sorumlulukları

1. Tüm eğitimleri süresince, Fakülte içinde ve dışında, Tıp Meslek Ahlakı’nın ilkelerine, kendisinden kıdemli olan tüm öğretim elemanlarına ve gelecek meslektaşlarına karşı olan davranışlarında Tıbbi Deontoloji’nin ilke ve kurallarına göre davranacaklar, yardımcı sağlık personelinin haklarına saygılı olacaklardır.

2. Her yıl İntörlük döneminin başladığı ilk hafta içerisinde düzenlenecek olan Mevzuat değişiklikleri, Enfeksiyon Kontrolü, Tıbbi Atıklar, Evsel Atıklar ve Geri Dönüşümlü

Atıkların Yönetimi, Radyasyon Güvenliği, Çalışan Sağlığı, Hasta Güvenliği v.b. kuralları içeren “Uyum Programı”na katılmak ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadırlar.

3. Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi Kalite Politikası çerçevesinde eğitim-öğretim ile ilgili, poliklinik ve klinik uygulamalarında belirlenen görev tanımları ve sorumluluklarına uyulmalıdır.

4. Staj süresince, Staj sorumlusunun denetiminde eğitim ve öğretim çalışmalarını gerçekleştirecek ve ona karşı sorumlu olacaklardır.

5. Staj süresince, ders programı doğrultusunda teorik ve pratik derslere, servis vizitlerine katılacak, poliklinik, servis, ameliyathane, yoğun bakım vb. tüm tanı ve tedavi ünitelerinde bilgi, beceri ve tutum gibi öğrenim hedeflerine uygun davranacaklardır. Tanı ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimi izleyecek, öğretim elemanının ve hastanım izni alınarak, öğretim elemanının gözetimi altında yapmaları gereken girişimleri yaparlar.

6. Her öğrencinin intörlük döneminde Fakültemiz Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi öğrenim hedef ve yeterliklerine uygun stajın bilgi, beceri ve tutumlarını içeren Ek-1 ve Ek-2’deki “Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekim Uygulama Karnesi ve Değerlendirme Form”unda yer alan eğitimini tamamlamakla yükümlüdür.

7. İntörn öğrenciler, sağlık hizmeti sunum alanlarında; klinik, poliklinik, laboratuvar, tıbbi görüntüleme merkezi, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, toplum içi sağlık kuruluşlarında sorumlu öğretim elemanı gözetiminde çalışırlar ve intörn uygulama karnesi ve staj değerlendirme formunda yer alan etkinlikleri yapmakla yükümlüdürler.

8. Anabilim Dalı tarafından hazırlanan staj eğitim programı doğrultusunda, birimlerde eğitim amacıyla kendilerine verilen hastalara uygulama öncesinde kendilerini tanıtip, yapacakları işlemle ilgili bilgi verdikten ve hastanın onayını aldıktan sonra öykülerini alır, fizik muayenesini yapar, ön tanımlarını belirler, vakanın yorumunu/ayırıcı tanısını yapar ve öğretim elemanına sunarlar.

9. Yataklı servisi olan birimlerde ve polikliniklerde sorumlu öğretim elemanı gözetiminde;

a. Hasta karşılar, hastanın tıbbi öyküsünü alır, fizik muayenesini yapar, dosyasını hazırlar, hasta kayıtlarını tutar, hastayı takip eder, hasta vizitlerine katılır, epikriz taslağı hazırlar ve tedaviyi izler.

b. Hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu öğretim elemanına onaylatarak isteyebilir.

c. Hasta ve hasta yakınları ile etkili iletişim kurar.

10. Öğrenci uygulama karnesi ve staj değerlendirme formunda yer alan girişimleri/uygulamaları sorumlu öğretim elemanının hastadan izin alması ile öğretim elemanı eşliğinde yapılabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm olumsuz durumlardan hastanın “öğretim elemanı” sorumludur.

11. Öğrenci, yasal belge özelliği olan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, belge oluşturmak, epikriz yazarak hasta taburcu etmek gibi işlemleri öğretim elemanı gözetimi olmadan yapamaz. Hasta yakınlarına ancak sorumlu öğretim elemanının onayını alarak tıbbi bilgileri aktarabilir. Hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekilde hasta yakınları dahil başkalarıyla paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz ve bu bilgi/belgeleri biriktiremez.

12. Reçete ve adli rapor düzenleme yetkisine sahip değildir. Ancak ilgili öğretim elemanının nezaretinde işlemi takip edebilir.

13. Öğrenci, klinik/poliklinikte tanı ve tedavi süreçleri içinde yer alan girişimsel becerilerini geliştirmek ve öğrenmek amacı ile kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG çekme, kültür örnekleri alma, vb, uygulamalarında bulunabilir. Acil durumlar dışında hastaya ait kan, idrar, gaita vb örnekleri laboratuvara taşımakla yükümlü değildir.

14. İntörlük yaptıkları anabilim dalının uygun gördüğü bir program dahilinde vaka sunumu, literatür, seminer sunumları, konferans, geri bildirim toplantısı. vb bilimsel etkinliklere katılmak ve gereğinde fiilen yapmakla yükümlüdür.
15. Staj sorumlusunun uygun gördüğü bir programla ve üç günde birden daha sık olmamak üzere hafta içi ve hafta sonu gözetilerek eğitim amaçlı nöbet tutar. Nöbetlere zamanında gelir ve devrini yaparak hastaneden ayrılır. Nöbet sırasında nöbet yerinden ayrılamaz ve klinik nöbetçi öğretim elemanına karşı sorumludur. Eğitim programını aksatmamak şartı ile anabilim dalının uygun gördüğü şekilde nöbet sonrası izin verilebilir.
16. Öğrenci, eğitim programında bulunan ve staj sorumlusunun eğitim için gerekli gördüğü hastane dışındaki birimlerde görevlendirilebilir.
17. Yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren durumlarda ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde öğrenci tek başına görev alamaz.
18. Dönem Koordinatörünün ders alma ve silme gibi eğitim ve öğretim, danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde, yapacağı geri bildirim ve bilgilendirme toplantılarına katılırlar..
19. Klinik içerisinde ve eğitimleri sırasında temiz ve bakımlı olmalı, beyaz hekim önlüğü veya fakülte idaresinin belirlediği sağlık çalışanına özgü giysiler giymelidir. Hastane binası içinde kimlik kartı takmak zorundadırlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR

**Madde 6.** Bu yönergede yer almayan durumlarla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 7.** Bu yönerge Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 8.** Bu yönerge hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.



T.C.  
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
..... ANABİLİM DALI  
İNTÖRN HEKİM DEĞERLENDİRME FORMU



*Fakültenin dönem VI. intörn hekimde beklenen bilgi, temel hekimlik uygulamaları alanındaki beceri ve profesyonellik öğrenim hedef ve düzeylerine uygun olarak hazırlanan "Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi "İntörn Değerlendirme Formu" dur.*

EK-2			
"BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ .....STAJI İNTÖRN HEKİM DEĞERLENDİRME FORM"U			
<b>ADI-SOYADI:</b>			
<b>No:</b>			
<b>Bilgi:</b>	<b>Katıldı</b>	<b>Katılmadı</b>	<b>Öğretim Elemanı</b>
<b>Ders/Seminer/Toplantı/Ödev</b>			<b>Onayı</b>
<b>Temel Hekimlik Uygulamaları</b>	<b>Düzy</b>	<b>Sayı</b>	
<b>A. Öykü Alma</b>			
<b>B. Genel ve Soruna Yönelik Fizik Muayene</b>			
<b>C. Kayıt Tutma, Raporlama ve Bildirim</b>			
<b>D. Laboratuvar Testleri ve İlgili Diğer İşlemler</b>			
<b>E. Girişimsel ve Girişimsel Olmayan Uygulamalar</b>			
<b>F. Koruyucu Hekimlik ve Toplum Hekimliği Uygulamaları</b>			

<b>Hekimliğe Uygun Profesyonellik Özellikleri</b>		<b>Öğretim Elemanı</b>	
		<b>Klinik İzlemi</b>	
<b>.....Stajı İntörn Hekim Ölçme-Değerlendirme Esasları</b>			
<b>Değerlendirilen Beceriler</b>	<b>Toplam Puan</b>	<b>.....Stajı Değerlendirme Notuna Etkisi</b>	
.....Staj Yeterliği İçin <b>Bilgi Yeterlikleri</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	
.....Staj Yeterliği İçin Tamamlaması Gereken <b>Temel Hekimlik Uygulamaları</b>	100	<b>%</b>	
.....Stajı Yeterliği İçin <b>Hekimliğe Uygun Profesyonellik Özellikleri</b>	100	<b>%</b>	
<b>Staj Sonu Değerlendirme Notu: %+ %+%/3</b>			
<b>Staj sonu değerlendirme notu 60 ve Üzeri Staj Geçer &lt;60 Bütünleme</b>			
<b>Devamsızlık &gt; %20 ise Staj Tekrarı Yapar</b>			
Staj Devam Mecburiyeti Kuralına Uymak	Devamlılık Tam	Devamsızlık ≤ %20	Devamsızlık > %20
ALDIĞI NOT (Rakam ve Yazı İle)	GEÇTİ	STAJ TEKRARI	DEVAMSIZ

**Staj Komisyonu:**

**Öğretim Üyesi:**

**Öğretim Üyesi**

**Anabilim Dalı Başkanı**

**Staj Sorumlusu**

**Tarih ve İmza:**



T.C.  
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
..... ANABİLİM DALI  
İNTÖRN HEKİM UYGULAMA KARNESİ



*Fakültenin dönem VI intörn hekimde beklenen temel hekimlik uygulamaları alanındaki beceri ve profesyonellik öğrenim hedef ve düzeylerine uygun olarak hazırlanan “Büleñt Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi “İntörn Uygulama Karnesi” dir. İntörn hekimler temel hekimlik uygulamalarına ait beklenen becerileri yaptıkları zaman ilgili öğretim elemanına onaylatacaktır. Profesyonellikle ilgili yeterlilikler staj dönemi süresince değerdendirilecek ve staj sonunda sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulacaktır.*

*“İntörn Uygulama Karne”si stajın son günü staj sorumlusu öğretim üyesine teslim edilecektir.*

<b>EK-1</b>			
<b>“BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ .....STAJI İNTÖRN HEKİM UYGULAMA KARNESİ”</b>			
<b>ADI-SOYADI:</b>		<b>Tarih:</b>	
<b>No:</b>			
<b>Bilgi Yeterlikleri</b>			
<b>Ders</b>	<b>Katıldı</b>	<b>Katılmadı</b>	<b>Öğretim Elemanı Onayı (Tarih)</b>
<b>Sınıf Dersi</b>	<b>2</b>		
<b>Seminer</b>	<b>3</b>		
<b>Temel Hekimlik Uygulamaları</b>	<b>Düzy</b>	<b>Sayı</b>	
<b>A. Öykü Alma</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	

Hasta Adı-Soyadı:			
	4	5	
	3	3	
<b>B. Genel ve Soruna Yönelik Fizik Muayene</b>			
	4	5	





	4	10	

**D. Laboratuvar Testleri ve İlgili Diğer İşlemler**

	4	4	
	4	5	

**E. Girişimsel ve Girişimsel Olmayan Uygulamalar**

	ÖEE	2	
--	-----	---	--

	<b>ÖEE</b>	<b>5</b>	
	<b>ÖEE</b>	<b>5</b>	
	<b>ÖEE</b>	<b>5</b>	
	<b>ÖEE</b>	<b>5</b>	

<b>F. Koruyucu Hekimlik ve Toplum Hekimliği Uygulamaları</b>			
<b>Hekimliğe Uygun Profesyonellik Özellikleri</b>			<b>Öğretim Elemanı</b> <b>Klinik İzlemi</b>

**ÖEE:** Öğretim Elemanı Eşliğinde