

T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ

LİSANS BİTİRME TEZİ
YAZIM VE BASIM YÖNERGESİ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu, Bitirme Ödevini hazırlayan öğrencilere yazım sırasında yardımcı olması amacıyla düzenlenmiştir. Bu kılavuz sayesinde yazım için bir akademik yöntem geliştirme ve akademik bir çalışmanın nasıl yapılabileceğine dair genel bir yol göstermek amaçlanmıştır. Aşağıda belirtilen yazım kuralları akademik hayatta kullanılan genel kurallar olmasına rağmen her akademisyenin kendine ait ve/veya takip ettiği bir yöntem bulunmaktadır. Belirtilen kuralların yanı sıra Bitirme Ödevini yazan öğrencilerin danışmanlarıyla belirledikleri ortak bir yöntem da yazım sırasında kullanılabilir. Özet olarak; Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu, öğrencilere ortak bir yöntem sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

2. TEZLERDE KULLANILACAK KÂĞIT CİNSİ VE TEZİN SAYFA DÜZENİ

2.1. Kâğıt Cinsi

Madde 2: Tezlerin yazım ve basımında normal olarak A4 boyutunda birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır. Ancak, tezde çeşitli tablo, şekil, grafik vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

2.2. Sayfa Düzeni

2.2.1. Satır Aralıkları, Paragraf ve Sayfa Düzeni

Madde 3: Her sayfada, sayfa numarasıyla metin arasında 2 cm boşluk bırakılır.

- Tezin ciltlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla, her sayfanın sol kenarıyla üst kenarında 4 cm, sağ kenarıyla alt kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılır.
- Tezin ana bölümleri yeni bir sayfada başlatılır ve ana bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez.
- Tez metninde paragraf satırları arasında 1,5 satır aralık verilir. Ancak, tablo, şekil, grafik vb.nin listeleri, başlıkları veya metindeki uzun aktarmalar ile dipnotlar, içindekiler ve kaynakçada, satırlar tek aralıklı yazılır.
- Tezin metin paragraflarının ilk satırları 1 cm içerden başlatılır ve paragraf öncesi ve paragraf sonrası 12 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Metin içinde sözcükler arasında sadece bir boşluk bırakılır ve noktalama işaretleri önceki sözcüğe bitişik yazılır. Noktalama işaretlerinden sonra ve sözcükler arasında bir boşluk bırakılır.
- Tez metninde paragraf satırları “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır.
- Kaynakça metinleri tek satır aralıklı yazılır ve kaynakçada paragraflar öncesi ve sonrası 12 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragrafların ilk satırı soldan 1cm asılı yazılır.

2.2.2. Sayfa Numaralama

Madde 4: Madde 9’da belirtilen ayrıma uygun olarak, tezin ön kısmının sayfaları küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, ... gibi), tezin metin ve son kısmı ise, girişten başlayarak ekler kısmının sonuna kadar 1, 2, 3, 4 vs. rakamlarıyla numaralandırılır.

- a. Numaralama, tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. Ancak, hem iç kapak, hem de tez onay sayfasında numara belirtilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, özet sayfasıdır. Bu sayfanın numarası, Romen rakamıyla “iii” tür. Tezin ön kısmında sayfa numaraları, sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde gösterilir.
- b. Tezde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.nin numaralanmasında ilgili unsurların yer aldığı bölüm numarasıyla birlikte her bölümde birden başlayacak şekilde 1, 2, 3 vs. rakamlar kullanılarak (Tablo 2.1, Şekil 2.3 vs.) numaralandırılır. Tablo ve şekil örnekleri Ek 11’de verilmektedir.
- c. Sayfa numaraları, birbirini izleyecek biçimde, tezin ön kısmında Romen rakamlarıyla sayfaların alt orta kısmına; tezin metin ve son kısmında ise, sayfaların sağ üst kenarına 12 punto yazılır.

2.2.3. Bölüm, Tablo, Şekil vb. Unsurların Başlıkları

Madde 5: Tezin ana bölümleri Bölüm 1, Bölüm 2 vs. ibareler kullanılmadan, bölüm numarası ve başlığı yazılır. Tezin ana bölüm başlıkları 14 punto olmak üzere, tamamı büyük harfle **kalin** (boldface) yazılır; diğer alt başlıklar ise 12 punto **kalin** ve baş harfleri büyük yazılır. Birinci düzeydeki bölüm başlıkları öncesi 12 nk, sonrası 18 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. İkinci ve daha alt düzeydeki başlıklar öncesi 12 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Her düzeydeki başlıklar “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır ve başlık metninde başlık satırları arası 1 satır aralık verilir. Tablo, şekil, grafik vb. başlıkları öncesi 12 nk, sonrası ise 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve başlıklar tablo, şekil ve grafiklerden önce verilir.

2.2.4. Yazı Tipi ve Boyutu (Punto)

Madde 6: Tezde, Times New Roman yazı tipi kullanılır.

- a. Tez metni için Times New Roman–12 punto normal, dipnotlar için 10 punto normal, tezin ana bölüm başlıkları için 14 punto **kalin** ve diğer altbölüm, tablo, şekil, grafik vb. başlıkları için 12 punto **kalin** karakterde yazılır. Bu punto tipi ve boyutu tezin bütününde standart bir biçimde uygulanır.
- b. Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları 12 punto **kalin**, “iki yana yaslı” olarak yazılır, her birine sıra numarası (Tablo 1.1: Tablo 2.1: ve Şekil 1.2: Şekil 2.3: vs.) verilir ve kaynak bildirimleri tablo, şekil vb. unsurların altında 10 punto “**Kaynak:**” ibaresi **kalin** yazılıp bibliyografik bilgiler (önce ad sonra soyad) eksiksiz olarak verilir. Tablo, şekil vs. içindeki metnin boyutu 8-10 punto aralığında uygulanır.

- c. Tez metninde özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle kaynak bildirimlerinde ve kaynakçadaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, *italik (eğik)* karakter ile yazılır.

3. ÇOĞALTMA

Madde 7: Tezler iki (2) nüsha çoğaltılacaktır. Bir nüsha danışman hocaya verilecektir. Bir nüsha da bölüm başkanlığına verilecektir. Ayrıca bölüm başkanlığına tezin word ve pdf formatında kaydedilmiş CD'si teslim edilecektir.

Tezler Dönem Final Sınavları başlangıç tarihinden önceki hafta içerisinde teslim edilecektir.

4. CİLTLEME

Madde 8: Teslim edilecek tezler ciltlenecektir.

- a. Tezlerin dış kapakları beyaz parlak kartonla hazırlanacaktır. Dış kapakta, iç kapaktaki danışman bilgileri hariç, diğer tüm bilgilere aynen yer verilir. Dış kapaktaki bilgiler matbaa veya bilgisayarda yazılır. Dış ve iç kapak örnekleri Ek 1 ve Ek 2'de verilmektedir.
- b. Tezin dış kapağının sırtına ise yazarın adı ve soyadı, üniversitenin kısaltılmış adı, yılı ve "Lisans Bitirme Tezi" yazısı üst yukarıdan alt aşağıya doğru gelecek şekilde ortalanarak yazılır (İPEK PEKKAYA, BEÜ, 2002, Lisans Bitirme Tezi).

5. TEZİN KISIMLARI

Madde 9: Tezler, "Ön Kısım," "Metin Kısım" ve "Son Kısım" olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenir:

Ön Kısım

- a. Dış ve iç kapak sayfası,
- b. Özet sayfası (Türkçe),
- c. Önsöz,
- d. İçindekiler,
- e. Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, vb. unsurların listeleri,
- f. Kısaltmalar listesi.

Metin Kısım

- a. Giriş,
- b. Tezin bölümleri,

- c. Sonuç.

Son Kısım

- a. Kaynakça,
- b. Ekler.

5.1. Ön Kısım

5.1.1. Dış ve İç Kapak Sayfası

Madde 10: Ek Maddedeki Ek 1'e uygun olarak İç kapak, tezle ilgili bibliyografik kimlik bilgisinin eksiksiz olarak verilmesi gereken kısımdır. İç kapakta, bölümün ismi, Lisans Bitirme Tezi ibaresi, tezin başlığı, tezi hazırlayan kişinin adı-soyadı, tez danışmanının ünvanı-adı-soyadı ve tezin yapıldığı yer ve yıl bilgilerine yer verilir. Tez başlığı 16–18 punto aralığında olmak üzere, diğer tüm bibliyografik bilgiler 14 punto kalın ve ortalı yazılır. Dış kapak sayfasında, danışmanla ilgili bibliyografik bilgiler hariç, iç kapakta verilen bilgilere aynen yer verilir. Dış ve iç kapak örnekleri Ek 1 ve Ek 2'de verilmektedir.

5.1.2. Özet Sayfası

Madde 12: Özet adlandırılan sayfa, tezin kapsamını en özlü biçimde açıklayan bölümlerdir. Özet sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde 11 punto ile yazılır. Özet ve abstract sayfalarının sonuna en fazla 5 anahtar kelime yazılır. Özet ve abstract sayfası örnekleri Ek 4 ve Ek 5'te verilmektedir.

5.1.3. Önsöz

Madde 13: Önsöz, tezin amacı, önemi, ele alınış nedenleri, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. “Önsöz” ibaresi, büyük harflerle **kalın** ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır ve önsöz metni iki sayfayı geçmez.

5.1.4. İçindekiler

Madde 14: İçindekiler kısmında, Madde 18 uyarınca tercih edilen bölümlendirmeye uygun olarak Özet sayfasından başlayarak, tezin tüm kısımları ve ekler başlıklar halinde belirtilir. İçindekiler sayfası örneği Ek 6'da verilmektedir.

- a. “İçindekiler” ibaresi, büyük harflerle koyu ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır.
- b. Bölüm ve altbölümlerin başlıkları karşısında, o başlığın tezdeki başlangıç sayfasının numarası yer alır.
- c. İçindekiler sayfasında alt başlık düzeyleri oluşturulurken çok ayrıntıya gidilmemesine dikkat edilir. Birinci düzeydeki başlıkların tamamı büyük harfle

kalin ve 11 punto, diğer alt düzeydeki başlıkların baş harfleri büyük normal ve 12 punto yazılır.

- d. Birinci düzeydeki başlıklar öncesi 12 nk, sonrası için 6 nk; ikinci düzeydeki başlıklar öncesi 6 nk, sonrası için 3 nk; diğer alt düzeydeki başlıklar öncesi ve sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk verilir.

5.1.5. Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb.’nin Listeleri

Madde 15: Tezde tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa, bunlara ait listeler, “Tablolar,” “Şekiller” vb. gibi başlıklarla ve tezde yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte her biri ayrı bir sayfada belirtilir. İlgili başlıklar öncesi ve sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir (Bkz.: Ek 7 ve Ek 8).

5.1.6. Kısaltmalar Listesi

Madde 16: Eğer tezde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sırayla alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın Türkçe açık ifadesi belirtilir. Türkçe açık ifadeden hemen sonra gerekiyorsa yabancı dildeki karşılığı parantez içinde yazılır. Kısaltmaların açık ifadeleri tek satır aralıklı yazılır. Kısaltmalar öncesi ve sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Kısaltmalar listesi örneği Ek 9’da verilmektedir.

5.2. Tezin Metin Kısmı

Madde 17: Tezin metin kısmını oluşturan öğeler, Madde 9/2’de gösterilmektedir.

- a. Giriş kısmı, madde 9/2’de de belirtildiği gibi, tezin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, “Giriş” kısmından başlayarak numaralandırılır (Bkz: Madde 3).
- b. Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- paradigmlar da yeterince açıklanmalıdır. Ayrıca giriş kısmında tezin metin kısmının diğer bölümlerinde ele alınan konular da belirtilir.
- c. Giriş’ten sonra, tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.
- d. Metin kısmının son bölümü, “Sonuç” başlığını taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de yer verilir.

5.2.1. Metin Kısımının Numaralanması

Madde 18: Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu konuda şu sisteme uyulur (Bkz.: Ek 6): Bölüm ve alt bölümler, 1. 2. 3. vs. rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1, 2, 3, 4 şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için rakamları 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2. gibi, birden çok haneli şekilde verilir.

5.2.2. Kaynak Bildirimleri (Referanslar, Atıflar, Göndermeler)

Madde 19: Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) atıfta bulunulur. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır.

- a. Kaynaktan aynen alınan bilgiler, çift tırnak içinde (“.....”) gösterilirler. Tezi hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilirler. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa atıf yapılır.
- b. Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satırı aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında en az 12 nk paragraf aralığı boşluk verilerek, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar, 10 punto karakterde ve tek satır aralıklı yazılır.
- c. Tez metninin sayfa altlarında, gerekli görüldüğü ölçüde metin içinde yer verilmeyen alıntılar veya metnin ilgili sayfasındaki herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için dipnotlar verilebilir. Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Her dipnot öncesi 0 nk ve sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır ve iki yana yaslı olarak 9 punto olarak yazılır. Dipnot numaraları, her bölümün ilk sayfasında 1’den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak biçimde verilir. Her yeni bölüm için tekrar 1’den başlayan numaralama yapılır. Sayfa altı dipnotlara ilişkin bazı örnekler aşağıda verilmektedir:

Kitaplar;

Alıntı metinde ilk kez kullanıldığında, dipnotta kaynağa ilişkin tüm bilgilere yer verilir.

Örnek : Halil İnalçık, Osmanlı İdare ve Ekonomi Tarihi, İSAM, İstanbul, 2011, s. 102

Aynı sayfada araya başka bir kaynak girmişse ve kaynağın ikinci defa kullanımında dipnota yazarın yalnızca soyadı yazılır ve a.g.e. (adı geçen eser) yazılarak sayfa numarası verilir.

Örnek: İnalçık, a.g.e., s. 105

Bir yazarın artarda iki kitabından alınan alıntıdan sonra, başka bir yazardan alıntı yapılmış ise ilk yazarın kitaplarından birinden tekrar alıntı yapılacağı sırada ilk yazarın soyadı, eserin kısa adı ve sayfa numarası verilir.

Örnek:

1. Halil İnalçık, Osmanlı İdare ve Ekonomi Tarihi, İSAM, İstanbul, 2011, s.102.
2. Halil İnalçık, Osmanlı Uygarlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, Ankara, 2009, s. 175.
3. İsmail Hakkı Uzunçarşılı, Osmanlı Devleti'nde İlmiye Teşkilatı, TTK Yayınları, Ankara, 1989, s. 224.
4. İnalçık, İdare ve Ekonomi, s. 133.

Makaleler;

Alıntı metinde ilk kez kullanıldığında, dipnotta kaynağa ilişkin tüm bilgilere yer verilir.

Örnek:

Mehmet Genç, “Osmanlı İmparatorluğu’nda Devlet ve Ekonomi”, V. Milletlerarası Türkiye Sosyal ve İktisat Tarihi Kongresi Tebliğler, TTK Basımevi, Ankara, 1991, s.13.

Aynı sayfada araya başka bir kaynak girmişse ve/veya kullanılan makalenin ikinci defa kullanımında dipnota yazarın yalnızca soyadı yazılır ve a.g.m. (adı geçen makale) yazılarak sayfa numarası verilir.

Örnek:

Genç, a.g.m., s. 14.

Bir yazarın artarda iki makalesinden alınan alıntidan sonra, başka bir yazardan alıntı yapılmış ise ilk yazarın makalelerinden birinden tekrar alıntı yapılacağı sırada ilk yazarın soyadı, makalenin kısa adı tırnak içerisinde belirtilir ve sayfa numarası verilir.

Örnek:

1. Reşat Kasaba, “Geç Dönem Osmanlı Toplumsal Tarihi İçin Kaynak Olarak Mahkeme Sicilleri”, Tarih ve Toplum Dergisi 14, İstanbul, 1985, s. 49.
2. Reşat Kasaba, “İzmir”, Toplum ve Bilim Dergisi 5, İstanbul, 1991, s. 37.
3. İsmail Hakkı Uzunçarşılı, Osmanlı Devleti’nde İlmiye Teşkilatı, TTK Yayınları, Ankara, 1989, s. 224.
4. Kasaba, “Mahkeme Sicilleri”, s. 51.

Tezler;

Neslihan Ünal, Cumhuriyet Dönemi Yeniçağ Tarihi Araştırmalarında Avrupa’nın Yeri ve Önemi, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üni. Sos. Bil. Enstitüsü, İzmir, 2006, s. 224.

Aynı sayfada araya başka bir kaynak girmişse ve/veya kullanılan tezin ikinci defa kullanımında dipnota yazarın yalnızca soyadı yazılır ve a.g.t. (adı geçen tez) yazılarak sayfa numarası verilir.

Örnek:

Genç, a.g.t., s. 243.

Gazeteler;

Ulusal ve Uluslararası gazete kullanımlarında dipnot verilirken gazetenin tam adı bold (koyu) yazılır ve kullanılan sayının tarihi ve sayfa numarası belirtilir.

Örnek:

Adapazarı, 5 Temmuz 1933, s. 4.

Hürriyet, 13 Ağustos 1985, s. 8.

The Times, 12 Eylül 2001, s. 1.

5.3. Son Kısım

5.3.1. Kaynakça

Madde 22: Tez metninde Ek'ler kısmından önce yer alması gereken kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili tüm bibliyografik bilgiler aynen yansıtılır. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınır. Soyadı ile ad arasına virgöl konur. Kaynakçada, yazar soyadı ve adından sonra yer alacak bilgilerin düzenlenişinde, Madde 19'da verilen örneklere uyulur. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez. Ancak, dergi veya derleme kitaplarda yer alan makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir. Kaynakça unsurları, girişlerinin ilk harflerinden başlayan bir düzen içinde alfabetik olarak dizilir. Kaynakça sayfası örneği Ek 10'da verilmektedir.

5.3.2. Ekler

Madde 23: Tez metninin ek kısmında, metinle ilgili tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. Bu tür tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme için de, gerekli görülürse, birden çok ek yer alır. Her ek yeni bir sayfada başlatılır. Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gereken sayıda ise, birbirini izleyecek biçimde numaralanır (Ek 1, Ek 2, Ek 3 vs.). Her numaranın karşısına, Ek'in mahiyetini belirten bir başlık konulur. Ek'te yer alan bilgiler, başka kaynaklardan aktarıldığı takdirde, bu kaynaklara ilişkin referanslar, Madde 19'un ilk paragrafındaki ilke uyarınca, belirtilir.

6. ANLATIM

Madde 24 Yazımda, açık ve yalın bir anlatım tarzı izlenmesine özen gösterilir. Kısa, yalın ve öz cümleler kullanılmalı, paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve bölümler arası bağlantıların kurulmasına özen gösterilir.

- a. Bir araştırmanın yazımında kullanılacak üslup son derece önemlidir. Bir araştırma raporunun yazımı her şeyden önce bilimsel bir çalışmanın okuyucuya duyurulması aracıdır. Bu nedenle tezlerde bilimsel bir üslup kullanılmalıdır.
- b. Araştırmada birinci tekil şahıs ve birinci çoğul şahıs hiçbir zaman kullanılmamalı bunun yerine daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı ve genelde geniş zamanlı ve pasif yapıları cümleler tercih edilmelidir.
- c. Tezlerde üslup birliği sağlanmalıdır.
- d. Tezlerde bilimsel etik ve dilbilgisi kurallarına titizlikle uyulmalıdır.
- e. Araştırmacı çok iddialı, sübjektif, abartılı ve duygusal ifadeleri kullanmaktan kaçınmalıdır.
- f. Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin, tez metninde “kanun”/“yasa,” “tabiat”/“doğa,” “anakütle”/“evren” ve “teori”/“kuram” gibi

aynı anlama gelen terimlerin hangisi benimsenecekse, o terim kullanılmalıdır. Başka kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar, bu kuralın dışındadır.

- g. Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmez. Bunun yerine, ya alıntı/aktarmalar arasında, tezi hazırlayanın eleştiri, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar, tezin 'Ekler' kısmında gösterilmelidir.
- h. Tezlerde alt alta başlık vermekten kaçınılmalıdır. Bir başlık yazıldığında o başlığın altına anlatılacak konular bir kaç cümleyle açıklandıktan sonra alt başlıklara geçilmelidir.

7. EKLER

Ek Madde: Tez çalışmalarında uygulanacak şekil esaslarına ait örnekler aşağıya çıkarılmıştır:

Ek 1: Dış Kapak Örneği

**T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ**

Lisans Bitirme Tezi

**LAMİ ÇELEBİ’NİN “ŞEREFÜ’L-İNSAN” ADLI
ESERİNE GÖRE 16. YÜZYIL ANADOLUSUNDA
DİNDARLIK ANLAYIŞI**

Mustafa Altuğ YAYLA

Zonguldak 20016

Ek 2: İç Kapak Sayfası Örneği

**T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ**

Lisans Bitirme Tezi

**LAMİ ÇELEBİ’NİN “ŞEREFÜ’L-İNSAN” ADLI
ESERİNE GÖRE 16. YÜZYIL ANADOLUSUNDA
DİNDARLIK ANLAYIŞI**

M. Altuğ YAYLA

Danışman

Doç. Dr. Ahmet EFİLOĞLU

Zonguldak 20016

Ek 3: Özet Sayfası Örneği

ÖZET

Kurum	: BEÜ Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü
Tez Başlığı	: Kriz Dönemlerinde Hisse Senedi Portföylerinin Riske Maruz Değerlerinin Hesaplanması: İMKB-30 Endeks Uygulaması
Tez Yazarı	: Mehmet Pekkaya
Tez Danışmanı	: Yrd. Doç. Dr. Turhan Korkmaz
Tez Türü, Yılı	: Lisans Bitirme Tezi, 2002
Sayfa Adedi	: 189

Özellikle 1990'lı yıllardan beri finansal piyasalarda yaşanan krizler göstermektedir ki; belirgin krizin yaşanmadığı dönemlerde büyük sermaye sahibi fonlar, olası yaşanabilecek parasal kayıpları, işletmenin prensipleri dahilinde belirli seviyelerde sınırlandırmak istemektedir. Bu anlamda, sermaye piyasalarında portföylere sahip olan portföy yöneticileri açısından RMD kavramı ortaya çıkmaktadır. RMD sayısıyla yatırımcıya, 1-10 gün gibi belirli zaman aralığında, %x olasılıkla, en fazla ne kadar para kaybedebileceği bilgilendirmektedir. Ayrıca, bu portföy yöneticileri, portföyün hesaplanan RMD sayısını azaltarak taşıyabilecekleri parasal riski düşürebilmektedirler.

Çalışmada, RMD sayısı hesaplamasının nasıl gerçekleştirilebildiği örneklerle incelenmiş, kriz dönemlerinde RMD sayısında meydana gelebilecek değişimlere değinilmiştir. Kriz uygulaması olarak, Kasım 2000 ve Şubat 2001'de Türkiye'de meydana gelen finansal krizler ve 11 Eylül olayları olarak adlandırılan 11 Eylül 2001'de ABD'de meydana gelen olayların portföyler üzerindeki etkisi incelenmiştir. İMKB-30 endeksine dahil, 05 Ocak 1998-31 Ocak 2002 tarihleri arasındaki günlük verileri tam olan 25 hisse senedinin getirilerinden elde edilen verilerin, varyans kovaryans yöntemiyle RMD sayıları hesaplanmıştır. Bu dönemdeki krizlerin RMD sayısı üzerine etkisi değerlendirilmiştir. Ayrıca, Türkiye'de yaşanan bu kriz için çeşitlendirilmemiş RMD sayısı ölçümü yapılmıştır. Portföy riskliliğinin ölçülmesinde, dalgalanmaların sık ve keskin olduğu, Türkiye'nin de içinde bulunduğu, finansal piyasalarda çeşitlendirilmiş RMD sayısının yanısıra çeşitlendirilmemiş RMD sayısının da hesaplanması önerilmiş ve değişik amaçlara göre portföyler oluşturularak karşılaştırmalar yapılmıştır.

Anahtar Kelimeler: Riske Maruz Değer, RMD, Risk Ölçümü, Türkiye'de Finansal Krizler, Portföy Ataması.

Ek 4: İçindekiler Sayfası Örneği

İÇİNDEKİLER

Sayfa

ÖZET	iii
ÖNSÖZ	iv
İÇİNDEKİLER	v
TABLolar LİSTESİ	vi
ŞEKİLLER LİSTESİ	xx
GRAFİKLER LİSTESİ	xx
KISALTMALAR LİSTESİ	xx
GİRİŞ	xx
1. XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX	1
1.1. XXXX XXXXX	xx
1.1.1. XXXX XXXXX	xx
1.1.2. XXXX XXXXX	xx
1.2. XXXX XXXXX	xx
2. XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX	xx
2.1. XXXX XXXXX	xx
2.1.1. XXXX XXXXX	xx
2.1.2. XXXX XXXXX	xx
2.2. XXXX XXXXX	xx
3. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	xx
SONUÇ	xx
KAYNAKÇA	xx
EKLER	xx
	xx

Ek 5: Tablolar Listesi Örneği

TABLULAR LİSTESİ

		Sayfa
Tablo 2.1:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.2:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.3:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.4:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.5:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.6:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.7:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.8:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.9:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.10:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx
Tablo 2.11:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	xxx

Ek 6: Şekiller Listesi Örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

		<u>Sayfa</u>
Şekil 3.1:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx
Şekil 3.2:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx
Şekil 3.3:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx
Şekil 3.4:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx
Şekil 3.5:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx
Şekil 3.6:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx
Şekil 3.7:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx
Şekil 3.8:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx
Şekil 3.9:	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX xxxxxxxxxx	xxx

Ek 7: Kısaltmalar Listesi Örneği

KISALTMALAR LİSTESİ

ANOVA	:	Tek-Yönlü Varyans Analizi (One-Way Analysis of Variance)
CI	:	Şartlı Endeksler
CR	:	Kanonik Korelasyon Katsayısı
DPT	:	Devlet Planlama Teşkilatı
DW	:	Durbin Watson İstatistiđi
LS	:	En Küçük Kareler Yöntemi (Least Squares Methods)
GNS	:	Genel Nüfus Sayımı
GSMH	:	Gayri Safi Milli Hasıla
HL	:	Hildreth-Lu Prosedürü
İFKNO	:	İktisaden Faal Olan Kadın Nüfus Oranı
İFN	:	İktisaden Faal Olan Nüfus
IMF	:	Uluslararası Para Fonu (International Monetary Fund)
İMKB	:	İstanbul Menkul Kıymetler Borsası
KÖY	:	Kalkınmada Öncelikli Yörelere
KÖYD	:	Kalkınmada Öncelikli Yörelere Dairesi
MANOVA	:	Çok Değişkenli Varyans Analizi
MD	:	Mahalanobis Uzaklığı
MEB	:	Milli Eğitim Bakanlığı
ML	:	Maksimum Olabilirlik Yöntemi
MO	:	Metrik Olmayan
MSA	:	Örnek Uygunluk Testi
PCF	:	Asal Bileşen Faktörü
PW	:	Prais-Winsten Yöntemi
RMSR	:	Hata Karelerinin Kareköklü Ortalaması
SPSS	:	Sosyal Bilimler İçin İstatistik Paket Programı

SSK	:	Sosyal Sigortalar Kurumu
TN	:	Theil-Negar Yöntemi
TÜİK	:	Türkiye İstatistik Kurumu
VaR	:	Riske Maruz Değer (Value at Risk)
VIF	:	Varyans Artış Değeri
YW	:	Yule-Walker Yöntemi
YWi	:	İteratif Yule-Walker Yöntemi

Ek 8: Kaynakça Sayfası Örneği

KAYNAKÇA

Konuya ilişkin diğer kaynak ve çalışmaları doğrudan alıntı yaparak veya atıfta bulunarak kullanan araştırmacılar, bu kaynakların listesini çalışmalarına eklemelidirler.

Kitap için;

“KAYNAKLAR” bölümünde belirtilecek olan eserler, alfabetik sıra ile yazarın soyadı büyük harflerle başa gelecek şekilde ve yazarın soyadı ile adı arasına virgöl koyularak belirtilmelidir. Belirtilen eser italik harflerle yazılmalıdır.

Örnek;

ÇELİK, Bilgin, *İttihatçılar ve Arnavutlar II. Meşrutiyet Döneminde Arnavut Ulusçuluğu ve Arnavutluk Sorunu*, Buke Yay., İstanbul, 2004.

UYAR, Hakkı, *Tek Parti Dönemi ve Cumhuriyet Halk Partisi*, Boyut Kitapları, İstanbul, 1999.

Makale için;

“KAYNAKLAR” bölümünde belirtilecek olan makaleler, alfabetik sıra ile yazarın soyadı büyük harflerle başa gelecek şekilde ve yazarın soyadı ile adı arasına virgöl koyularak belirtilmelidir. Belirtilen makaleler “tırnak” içerisinde belirtilirken, makalenin yayınlandığı eser italik harflerle yazılmalıdır. Ayrıca yayınlanan makalenin yayınlandığı eserdeki sayfa aralıkları da belirtilmelidir.

Örnek;

YALANSIZ, Nedim, “1930’lar Türkiye’inde Demokrasi ve Kemalizm Tartışmaları”, *Çağdaş Türkiye Tarihi Araştırmaları Dergisi*, Yıl: 1998, Cilt: III, Sayı:8, ss.25-48.

Tez için;

“KAYNAKLAR” bölümünde belirtilecek olan tezler, alfabetik sıra ile yazarın soyadı büyük harflerle başa gelecek şekilde ve yazarın soyadı ile adı arasına virgöl koyularak belirtilmelidir. Belirtilen tez adı italik harflerle yazılmalıdır. Belirtilen tezin yayınlanmış olup olmadığı da tez adından sonra (parantez içerisinde) belirtilmelidir.

Örnek;

ÜNAL, Neslihan, *Cumhuriyet Dönemi Yeniçağ Tarihi Araştırmalarında Avrupa’nın Yeri ve Önemi*, (Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir, 2006.

İnternet Alıntıları İçin;

“KAYNAKLAR” bölümünde belirtilecek olan internet alıntısı, alfabetik sıra ile (varsa) yazarın soyadı büyük harflerle başa gelecek şekilde ve yazarın soyadı ile adı arasına virgül koyularak belirtilmelidir. Kullanılan yazının adı “tırnak” içerisinde ve son erişim tarihi yazılarak internet sayfasının linki belirtilmelidir.

Örnek;

McINTOSH, R. W., “Management Through Figures in the Lodging Industry”, Son Erişim:19.04.2000, <http://msue.msu.edu/msue/imp/modtd/33119706.html>.

Ek 9: Tablo ve Şekil Örnekleri

Tablo 2.1: Rotasyona Tabi Tutulmamış Faktör Matrisi

Değişken	Faktörler ve Ağırlıkları				Ortak	Kalan
	F ₁	F ₂	...	F _m	Varyans	Varyans
X ₁	b ₁₁	b ₁₂	...	b _{1m}	$\sum_{k=1}^m b_{1k}^2$	$1 - \sum_{k=1}^m b_{1k}^2$
X ₂	b ₂₁	b ₂₂	...	b _{2m}		
.
.
X _p	b _{p1}	b _{p2}	...	b _{pm}	$\sum_{k=1}^m b_{pk}^2$	$1 - \sum_{k=1}^m b_{pk}^2$
Varyansa Katılma	$\sum_{j=1}^p b_{j1}^2$	$\sum_{j=1}^p b_{j2}^2$...	$\sum_{j=1}^p b_{jm}^2$	$\sum_{j=1}^p \sum_{k=1}^m b_{jk}^2 = V$	p - V
Katılma Yüzdesi	$\left(\frac{V_1}{p}\right)$	$\left(\frac{V_2}{p}\right)$...	$\left(\frac{V_m}{p}\right)$	$\left(\frac{V}{p}\right)$	$\left(1 - \frac{V}{p}\right)$

Kaynak: Ali Sait Albayrak, “Türkiye’de İllerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Düzeylerinin Çok Değişkenli İstatistik Yöntemlerle İncelenmesi,” Yayınlanmamış Doktora Tezi, İstanbul, s. 87, 2003