



BEÜ.
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Yatırım Bütçesi İşlemleri İş Akışı

Sorumlular	İş Akışı	İşlem	İlgili Doküman ve Mevzuat
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin Yayınlanması	Planlama, Araştırma, İstatistiksel Verilerin Toparlaması, Raporlama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları, Bölümler ve Merkezlerden Üç Yıllık Makine Teçhizat, Bilgisayar ve Makine Teçhizat Bakım Onarım İhtiyaçlarının İstenmesi (N+1 Yıl)		Orta Vadeli Program
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Birimlerden gelen İhtiyaç Listelerinin Toplanması, İncelenmesi ve Birleştirilmesi		Orta Vadeli Mali Plan
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Yatırım Bütçesi Tekliflerinin Teklif Tavanı ve Birimlerden Gelen İhtiyaç Listelerine Göre Hazırlanması ve SGDB'na Gönderilmesi		Yatırım Genelgesi
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Makine Teçhizat Ödeneklerinin Yıl İçinde Takibinin Yapılması		Yatırım Programı Hazırlama Rehberi
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Yıl sonunda biten Yıla ait Makine Teçhizat Detay Programının Harcamalar doğrultusunda Revize Edilmesi, Rektör İmzasına Sunulması SGDB'na Gönderilmesi (N-1 Yıl)		Bütçe Çağrısı
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Cari Yılın Makine Teçhizat Detay Programı Teklifinin ihtiyaçlar Doğrultusunda Hazırlanması, Rektör İmzasına Sunulması ve SGDB'na Gönderilmesi		Bütçe Hazırlama Rehberi
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Geçmiş Yılın Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve SGDB'na Gönderilmesi		N Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Yapılan Yatırım Bütçe İşlemlerinin Dosyalanması		Harcama Yetkilileri Hakkında Tebliğler
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli			Harcama Yetkilileri Hakkında Tebliğler