



BEÜ.
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Cari Bütçe İşlemleri İş Akışı

Sorumlular	İş Akışı	İşlem	İlgili Doküman ve Mevzuat
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberinin	Planlama, Araştırma, İstatistiksel Verilerin Toparlaması, Raporlama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Orta Vadeli Program Orta Vadeli Mali Plan Bütçe Çağrısı Bütçe Hazırlama Rehberi
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Birim Performans Programının Hazırlanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi (N+1 Yıl)		N Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Rektörlük, Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Rektörlüğe Bağlı Bölümler, Fen Bilimleri Merkezleri ve Sosyal Bilimler Merkezlerinin Bir Yıllık İhtiyaçlarının Belirlenmesi		Harcama Yetkilileri Hakkında Tebliğler
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	İhtiyaçlar Doğrultusunda Gider ve Gelir Tahminlerinin Yapılması, Teklif Tavanlarına Göre Cari Bütçe Tekliflerinin Hazırlanması ve SGDB'na Gönderilmesi (N+1 Yıl)		Harcama Yetkilileri Hakkında Tebliğler
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Bütçe Kanun Tasarısının TBMM'de Kabul Edilerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Yayımlanmasından sonra Ayrıntılı Finansman Programı Tekliflerinin Hazırlanması ve SGDB'na Gönderilmesi (N Yıl)		Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Mutemet Olurlarının Alınması, SGDB'na Bildirilmesi (N Yıl)		Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Harcamaların Yıl İçinde Takip Edilmesi, Harcama Tahminlerinin Yapılması, Ödenek İhtiyaçlarının Belirlenmesi, İhtiyaç Halinde Aktarma ve Ek Ödenek Talebinde Bulunulması, Haftalık ve Aylık Nakit İhtiyaçlarının belirlenip SGDB'na Bildirilmesi, Aylık Veri Merkezi Girişlerinin Yapılması		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Yıl Bitiminde Kesin Hesap Açıklamalarının Hazırlanması ve SGDB'na Gönderilmesi(N-1 Yıl)		İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Yıl Bitiminde Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve SGDB'na Gönderilmesi(N-1 Yıl)		Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Personeli	Yapılan Bütçe İşlemlerinin Bir Nüshasının Birimde Dosyalanması		Kamuda İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Reberi