

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
KILAVUZU

EREĞLİ- 2013

Bu ders öğretmen adayının bizzat öğretmenlik formasyonunu edinebilmesi için düzenlenmiştir. Öğretmenlik Uygulaması dersi 2 saati teorik, 6 saati pratik olmak üzere haftada 8 saatlik (5 kredilik) bir derstir. **Öğretmen adayı 6 saat uygulama okuluna gitmelidir.**

UYGULAMA DERSLERİNİN AMACI,

- Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını,
- Öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim - öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlamaktır.
- Bu amaçlara ulaşılabilmesi için Eğitim Fakültesi ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlar arasında sıkı bir işbirliğine ihtiyaç vardır.
- Verimli bir işbirliği ortamı ile eğitim – öğretimin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin belirli ilkeler çerçevesinde yürütülmesi ve üst düzeyde bir standardın oluşturulması sağlanacaktır.
- Öte yandan bu işbirliği teorik çalışmaların yapıldığı fakülte ile pratik hizmetlerin yürütüldüğü okul arasında bilgi ve tecrübe alışverişini temin edecektir. Böylece iki kurum birbirini etkileyerek teorik – pratik uyumunu mümkün kılacaktır.

UYGULAMA ÇALIŞMALARI ÖĞRETMEN ADAYLARINA,

- okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma,
- eğitim ortamlarını inceleme,
- ders dışı etkinliklere katılma,
- deneyimli öğretmenleri görev basında gözleme,
- öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren,
- onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan derslerdir.

Özetle, uygulama dersleri:

- okul hayatı ile ilgili gözlemler yapmak,
- gözlemler üzerinde düşünmek ve
- öğretmenlik becerilerinde deneyim kazanmak amacına yöneliktir.

Uygulama çalışmaları sırasında belirlenen sayıda etkinlik yapılacak olup bu etkinlikler ile ilgili raporların yer aldığı dosyalar belirlenen gün ve saatte uygulama öğretim elemanına teslim edilecektir. Dönem sonunda bu ödevler öğrencinin ders notunun belirlenmesinde kullanılacaktır. Bu notlardan ara sınav notu uygulama öğretim elemanı, yarıyıl sonu notu ise uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından verilecektir (%50).

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Tamamladığında Aday Hangi Özellikleri Kazanması Hedeflenmektedir?

-Derslerin öğretim programları,

- çalışma şekilleri,
- ders kitapları,
- öğrenci dosyaları,
- not defterleri,
- ölçme ve değerlendirmeler de dâhil olmak üzere,
- eğitimin çalışma alanlarına giren yolları ile ilgili hedeflerini anlamış olma,

- Bir sınıftaki öğrencileri organize etme,

- kontrol altına alma,
- onlarla iletişim kurma ve onları aktif bir biçimde öğretme-öğrenme sürecine katmada deneyim kazanmış olma,

- Öğrencilere bilgi verme,

- beceri kazandırma ve onları öğrenmeye güdüleme amaçlarıyla yararlanabileceği teknikler geliştirmiş ve bunlardan etkili biçimde yararlanma gücü kazanmış olma,

- Okul toplumu ile bütünleşmiş ve öğretmenler ekibinin bir üyesi olarak çalışmış olma,

- Öğretmenlikteki yeterliğini değerlendirmiş;

- güçlü yönlerini geliştirmiş, zayıf yönlerini düzeltmiş olma,

- Kuramsal bilgi birikiminden uygulamada yararlanabilecek hale gelmiş olma.

- En önemlisi de alan bilgisinin nasıl aktarıldığı konusunda bilgi sahibi olma

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

Bu derslerde devam devamsızlığı kim takip eder?

- Okullardaki devamsızlığı uygulama öğretmeni takip eder, buna dair yoklama çizelgesindeki ilgili yerler doldurulur, imzalanır.
- Derse devam etmeyen öğrencilere hoşgörölü davranılmamalıdır.

Öğretmenlik Uygulaması derslerinde devam-devamsızlık oranı nedir?

- Öğrenciler derslerin %80'ine devam etmek zorundadır. Hesaplama da Akademik Takvim esas alınır.
- Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci dersten kalır.

Uygulama öğretmeni öğretmen adayına not verecek midir?

- Uygulama öğretmeni öğretmen adaylarına dönem sonu öğretim üyesi ile ortak değerlendirilecek olan bir not verir, bu notlar okul idaresi marifetiyle Fakülte veya ilgili Enstitüye iletilir.

Not verilirken dikkat edilecek hususlar nelerdir?

- Öğretmen adayının derslere devamı
- Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları
- Öğretmen adayının fakülte de ki ve uygulama okulundaki görevliler ve öğrencilerle olan münasebetleri
- Öğretmen adayının hazırladığı dosya raporlarının değerlendirilmesi

Not: Raporların “ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖZ-DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU”na yazılması gerekmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması Dönem Planı
(TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ)

Hafta	Etkinlik Adı	Hazırlanma Şekli
1	Türkçe Dersi Öğretim Programının incelenmesi ve rapor edilmesi	2 kişilik grup
2	Bir ünite kapsamında Öğrenci ders kitabı, öğrenci çalışma ve öğretmen kılavuzunun incelenmesi ve rapor edilmesi	2 kişilik grup
3	Okul Yönetiminin işleyişiyle ilgili rapor hazırlanması	2 kişilik grup
4	Okul Rehberlik çalışmalarının incelenmesi ve rapor edilmesi	2 kişilik grup
5	Okul-Aile birliğinin çalışmalarının incelenmesi ve rapor edilmesi	2 kişilik grup
6	Öğrenci sosyal kulüpler faaliyetleri	2 kişilik grup
7	Öğretmen kurul toplantısı ve zümre toplantılarının incelenmesi ve rapor edilmesi	2 kişilik grup
8	Öğretmenin hazırlaması gereken evrak ve tutanaklar hakkında bilgi edinilmesi	2 kişilik grup
9	Uygulama Öğretmeninin ünitelendirilmiş yıllık planını inceleme ve alternatif bir yıllık plan hazırlama	2 kişilik grup
10	Öğretmenlik uygulamalarının değerlendirilmesi	Bireysel

Not:

- Her öğretmen adayı **6 ders saati** ders anlatacak, sunum, etkinlik, materyal ve planlarını dosyasına ekleyecektir. Sunum sırası listedeki sıralanışa göre yapılacaktır. Uygulama öğretmeniniz ile iletişime geçerek konularınızı belirleyiniz.
- Gruplar, dönem başında belirlenerek sorumlu öğretim elemanına liste halinde verilecektir.

ETKİNLİKLER

ETKİNLİKLER 1: Türkçe Dersi Öğretim Programının İncelenmesi ve Rapor Edilmesi

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adaylarının bir öğretim programının genel amaçlarını, vizyonunu ve misyonunun farkında olmasını sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından öğretim elemanının belirlemiş olduğu bir öğretim programını farklı açılardan incelenmesi beklenmektedir. Önceden belirlenmiş kavramların öğretimine ilişkin öğrenci çalışma yapraklarını hazırlaması, uygulaması ve değerlendirmesi beklenmektedir.

Öğretmen adayları öğretim programını incelerken ve rapor ederken aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir. Programın genel amaçlarını,

- Programın misyonu ve vizyonu
- Bu programda öğretmen ve öğrencinin rollerini,
- Benimsenen ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını inceleyerek elde edilen verileri ayrı ayrı başlıklar altında öz değerlendirme formu yardımıyla raporlaştırma.

ETKİNLİK 2: Bir Ünite Kapsamında Öğrenci Ders Kitabı, Öğrenci Çalışma ve Öğretmen Kılavuzunun İncelenmesi ve Rapor Edilmesi

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adaylarının eğitim sürecinde kullanılan öğrenci ders kitapları, öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuzunu bir ünite doğrultusunda incelemesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda uygulama öğretim elemanının önerileri doğrultusunda öğretmen adayları, bir ünite belirleyerek öğrenci ders kitabını, çalışma kitabını ve öğretmen kılavuz kitabını incelemeleri gerekmektedir.

Öğretmen adayları öğretim materyallerini incelerken ve rapor ederken aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Grup arkadaşınızla uygulama öğretim elemanının önerileri doğrultusunda bir ünite belirleyiniz.
- Belirlediğiniz ünitedeki kazanımları, ilgili öğretim programından elde ederek inceleyiniz.
- Öğrenci ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuzunda ilgili kazanımların nasıl yer aldığını inceleyiniz.
- Elde ettiğiniz verileri öz değerlendirme formuna rapor ediniz.
-

ETKİNLİK 3: Okul Yönetiminin İşleyişiyle İlgili Rapor Hazırlanması

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adaylarının okul yönetimiyle ilgili işleyişinin nasıl olduğunu incelemesi ve elde edilen bilgileri rapor edilmesidir. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından grup olarak adayları uygulama okulunda bulunan müdür veya müdür yardımcısıyla görüşerek okul yönetimiyle ilgili işleyişi incelenmesi beklenmektedir.

Öğretmen adayları okul yönetiminin incelerken ve rapor ederken aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Müdür veya müdür yardımcısıyla görüşmeden önce grup olarak okul yönetiminin işleyişiyle ilgili olarak bir mülakat formu oluşturunuz.
- Bu mülakat formunda;
 - Okul müdürü tanım ve görevleri,
 - Müdür yardımcısı tanım ve görevleri,
 - Nöbetçi öğretmen tanım ve görevleri,
 - Öğretmen tanım ve görevleri,
 - Öğrenci kuralları ve okul aile birliği temsilcisinin görevleri,
 - Diğer personelin görev dağılımı ve tebliği nasıl yapılır?

gibi konularını ele alacak sorulara yer veriniz.

- Uygulama saatlerinde müdür veya müdür yardımcısıyla görüşmeyi yapınız.
- Görüşmeyi kayıt altına alınız.
- Elde ettiğiniz verileri öz değerlendirme formuna rapor ediniz.
- Öz değerlendirme formuna mülakat formunu ve görüşme kaydını ilave ediniz.

ETKİNLİK 4: Okul Rehberlik Çalışmalarının İncelenmesi ve Rapor Edilmesi

Bu etkinlikte, öğretmen adaylarının okul rehberlik çalışmalarının hakkında bilgi edinmesi ve elde ettikleri bilgileri rapor etmelere amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından uygulama okulunda bulunan rehberlik servisiyle görüşme yaparak okul rehberlik çalışmalarını belirlemeleri beklenmektedir.

Öğretmen adayları Okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgi edinmesi için aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Öncelikle grup olarak okul rehberlik servisiyle görüşme randevusu alınız.

- Görüşmeden önce grup arkadaşlarınızla mülakat sorularını belirleyiniz. Mülakat sorularını oluştururken;
 - Çerçeve planının hazırlanma sürecini (hangi aşamalardan oluştuğunu ve nelere dikkat edildiğini),
 - Okul rehberlik hizmetlerinin yürütme kurulunun nasıl oluşturulduğu,
 - Sınıf rehberlik planlarında neler bulunduğunu ve nelere dikkat edildiğini,
 - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu ve üst kurulunun oluşturulması ve işlevini,
 - Yıllık öğrenci davranışlarının takibi için izlenen aşamalarını gibi konuların değerlendirilmesini dikkate alınız.
- Mülakatınızı kayıt altına alınız. Elde ettiğiniz verileri öz değerlendirme formuna raporunuzu yazınız ve kayıtlarınızı öz değerlendirme formuna ekleyerek uygulama öğretme elemanına teslim ediniz.

ETKİNLİK 5: Okul-Aile Birliğinin Çalışmalarının İncelenmesi ve Rapor Edilmesi

Bu etkinlikte, öğretmen adaylarından Okul-aile birliğinin çalışmalarını inceleyerek rapor etmeleri amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda okulda okul-aile birliğiyle ilgili müdür veya müdür yardımcısıyla görüşülerek okul-aile birliğinin çalışmaları konusunda bilgi edinilmesi beklenmektedir.

Öğretmen adayları Okul-aile birliğinin çalışmaları konusunda bilgi edinmesi için aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Öncelikle grup olarak müdür veya müdür yardımcıyla görüşme randevusu alınız.
- Görüşmeden önce grup arkadaşlarınızla mülakat sorularını belirleyiniz. Mülakat sorularını oluştururken;
 - Okul-aile birliğinin yönetmeliği,
 - Okul-aile birliğinin kuralları,
 - Okul-aile birliğinin nasıl oluşturulduğu,
 - Okul-aile birliğinin görev ve sorumluluklarının neler olduğu,
 - Okul-aile birliğinin yaptıkları faaliyetlerin neler olduğu gibi konuların değerlendirilmesini dikkate alınız.

- Mülakatınızı kayıt altına alınız. Elde ettiğiniz verileri öz değerlendirme formuna raporunuzu yazınız ve kayıtlarınızı öz değerlendirme formuna ekleyerek uygulama öğretim elemanına teslim ediniz.

ETKİNLİK 6: Öğrenci Sosyal Kulüpler Faaliyetleri

Bu etkinlikte, öğretmen adaylarının uygulama okulunda öğrenci sosyal kulüplerinin faaliyetleri konusunda bilgi edinilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından sosyal kulüp çalışmalarına katılan bir öğrenci ve öğretmenle görüşme yaparak okul sosyal kulüp çalışmaları konusunda ayrıntılı bilgi elde etmeleri beklenmektedir.

Öğretmen adayları Öğrenci sosyal kulüpler faaliyetleri konusunda bilgi edinmesi için aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Öncelikle üçerli gruplar oluşturarak uygulama okulunda faal olan bir sosyal kulüp belirleyiniz.
- Belirlediğiniz sosyal kulüp çalışmasına katılan bir öğrenci ve öğretmenle önceden görüşme randevusu alınız.
- Görüşmeden önce grup arkadaşlarınızla mülakat sorularını belirleyiniz. Mülakat sorularını oluştururken;
 - Sosyal kulüplerin yönetmeliği,
 - Sosyal kulüplerin oluşturulma süreci,
 - Sosyal kulüplerin yaptıkları çalışmaları ve bu çalışmaların değerlendirilmesini,
 - Sosyal kulüplerin planladıkları faaliyetler gibi konuların değerlendirilmesini dikkate alınız.
- Mülakatınızı kayıt altına alınız. Elde ettiğiniz verileri öz değerlendirme formuna raporunuzu yazınız ve kayıtlarınızı öz değerlendirme formuna ekleyerek uygulama öğretim elemanına teslim ediniz.

ETKİNLİK 7: Öğretmen Kurul Toplantısı Ve Zümre Toplantılarının İncelenmesi Ve Rapor Edilmesi

Bu etkinlikte, öğretmen adayları uygulama okulunda öğretmen kurulu ve zümre toplantılarına katılarak gözlemlerini rapor etmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adayları grup olarak yapılan öğretmenler kurul toplantılarına katılmaları veya ilgili yetkilerle görüşme yaparak öğretmen kurul toplantılarında tartışılan ve karara varılan konular

konusunda bilgi edinmeleri gerekmektedir. Ayrıca grup olarak zümre toplantılarından birine katılarak toplantıda tartışılan konuları rapor etmeleri gerekmektedir.

Öğretmen adayları Öğretmen kurul toplantısı ve zümre toplantıları bilgi edinmesi için aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Öğretmenler kurul toplantısı ve zümre toplantıları hangi amaçla, sıklıkta toplandığı ve kimlerin katıldığı,
- Toplantıda öncelikle hangi konuların ele alınması gerektiği,
- Toplantıda alınan kararların neler olduğunu

gibi konuların değerlendirilmesini dikkate alınız. Elde ettiğiniz gözlem verilerinizi ayrıntılı olarak öz değerlendirme raporuna yazınız.

ETKİNLİK 8: Öğretmenin Hazırlaması Gereken Evrak Ve Tutanaklar Hakkında Bilgi Edinilmesi

Öğretmenin hazırlaması gereken, müdür ve müfettiş tarafından kontrol edilen evrakların incelenmesi ve yorumlanması.

3.5.11. ETKİNLİK 11: Öğretmenlik Uygulamalarının Değerlendirilmesi

Bu etkinlik, öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin dönem sonu değerlendirmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretmen adaylarından grup olarak dersi uygulama süreci açısından bir bütün olarak değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarını bir sunum şeklinde uygulama öğretim elemanına sunması beklenmektedir.

Öğretmen adayları öğretmenlik uygulamalarının değerlendirilmesini yaparken aşağıdaki konuları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

- Öğretmenlik uygulaması dersine ilişkin elde ettiğiniz deneyimleriniz
- Öğretmenlik uygulamasının yararları ve sınırlılıkları
- Uygulama boyunca karşılaşılan sorunlar (Fakülte kaynaklı, Okuldan ve Uygulama Öğretmeninden kaynaklı sorunlar şeklinde değerlendirme yapılması)
- Bu dersin daha etkili bir şekilde yürütülebilmesi (karşılaşılan sorunlarda göz önünde bulundurularak) için nelerin yapılması gerektiği,

gibi konuların değerlendirilmesini yapınız.

UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmenlik uygulaması dersinin bitiminde öğretmen adayı, klasör halinde bir dosya hazırlayarak fakültedeki sorumlu öğretim elemanına teslim eder. Bu dosyada şu belgeler bulunmalıdır:

- 1- Kapak
- 2- Dönem süresince uygulama okulunda yapılan etkinlikler ve etkinliklere ait öz-değerlendirme raporlarının portfolyo şeklinde kronolojik olarak sıralanması,
- 3- Haftalık devam çizelgesinin uygulama öğretmenine imzalatılarak ilgili etkinliğin öncesinde dosyalanması,
- 4- Dönem boyunca yapılan etkinliklere ilişkin hazırlanan belgelerin değerlendirme formunun arkasına ilave edilmesi,
- 5- Hazırlanan uygulama dosyasındaki haftalık etkinlik, öz-değerlendirme ve devamsızlık çizelgelerinin şeffaf dosya klasörüne arkalı-önlü olarak sayfa sayfa yerleştirilmesi,
- 6- Dönem sonunda staj çalışmasının genel bir değerlendirilmesinin (elde edilen deneyimler, karşılaşılan problemler, uygulamanın daha etkili olması için öneriler vb.) bireysel olarak yapılması ve öz-değerlendirme formuna yazılması,
- 7- Öz-değerlendirme formlarının yazımında **mavi** kalem ile el yazısı kullanılacak, bilgisayar ortamından alınan çıktılar kabul edilmeyecektir.
- 8- Öğretmenlerin devam çizelgelerine imzalarını **mavi** kalem ile atmaları sağlanmalıdır.

ETKİNLİKLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Sevgili öğretmen adayları ders sunumlarınız kapsamında hazırlayacağınız çalışma kâğıtlarının hazırlanışında aşağıdaki hususları göz önünde bulundurunuz.

Yazılar

- Çalışma yaprağını kullanacak olan öğrencilerin düzeylerine uygun sözcük ve cümlelerden yararlanınız.
- Cümlelerinizi kısa tutunuz.
- Öğrencilerin öğrenmelerini istediğiniz *yeni sözcüklerin* altını çiziniz.

Yönergeler

- Yönergeleri, kullanılış sırasına göre veriniz.
- Bir defada, sadece bir yönerge veriniz.
- *Soruların veya yapılacak işlemlerin* kolayca görülebilmesini sağlayınız. Sorularla ilgili cevapların çalışma yapraklarının üzerine mi, yoksa defterlere mi yazılacağını açıkça belirtiniz.
- Önemli noktaların altını çizerek göze çarpmasını sağlayınız.

Çizelge, grafik ve diğer gösterimler

- Gösterimlerin basit olmasını sağlayınız.
- Gösterime bir başlık yazınız ve kısımlarını açık bir biçimde adlandırınız.
- Olanak varsa renkten yararlanınız.

Sayfa düzeni

- Okumayı kolaylaştıracak şekilde başlıklar kullanınız.
- Birden fazla başlık varsa veya birden çok sayfa kullanılmışsa bunları numaralayınız.
- Çalışma yaprağını hazırlamaya başlamadan önce bir sayfa düzeni tasarlayınız.
- Yapraktaki bölümlerin açık bir şekilde görülmesini sağlayınız.
- Olanak varsa bir kelime işlem (elektronik dizgi) aracından yararlanınız.
- Vurgulama ve etkiyi artırma amacıyla değişik yazı karakterlerinden yararlanınız.
- Çalışma yaprağına *çekici bir görünüm* kazandırınız; onu, *okunmak istenecek* bir hale getiriniz.

Ön deneme

- Çalışma yaprağına son şeklini vermeden önce onu, bir veya iki öğrenci üzerinde deneyiniz. Yaprakta anlaşılmayan yerler varsa onlar size bu yerleri göstereceklerdir.

DERS ANLATIMINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Yönergeler

- 1- Anlatacağınız dersin konusu iyice araştırınız.
- 2- Derste geçen kavram ve ilkeleri kazandırırken hangi stratejilerden yararlanacağınızı kararlaştırınız.
- 3- Dersin işlenmesinde dilinin etkili olarak kullanınız. Gerektiğinde görsel semboller kullanınız.
- 4- Öğrencilerin sorularını cevaplandırırken onlara düşünmeye sevk ediniz.
- 5- Dershanede olabilecek olumsuzluklar için tedbirler alınız.
- 6- Dersin iyi anlaşılması için aynı dersin diğer konularıyla ilişkilendiriniz.
- 7- Dersin konusunu diğer disiplinlerle ilişkilendirerek anlatınız.

rnek Uygulamalar

- 1- Konuyla ilgili hazırlanmış etkinlik planlarından yararlanınız. Bu planı geliştirerek uygulayabilirsiniz.
- 2- Dersin runtsn oluşturunuz. Burada nelerin yapılacağını önceden kararlaştırınız.
- 3- Derste mümkün olduğunca görsel materyaller kullanmaya zen gösteriniz.
- 4- Dersin konusuna uygun bir strateji belirleyiniz.
- 5- Öğrencilerin etkin olmalarını sağlayınız.
- 6- Öğrencileri düşünmeye sevk edecek sorular sorunuz. Öğrencilerin sorularını hemen cevaplamayınız. Bu konuda diğer öğrencilerin görüşleriniz sorunuz.
- 7- Yeterince görüşleri dinledikten sonra en uygun cevapları birlikte bulunuz.
- 8- Özel bilgilerden genel hükümlere gidiniz. Bilimsel ilkelere ulaşınız. Öğrencilere bunların doğruluğunu araştırmaları için fırsatlar veriniz.
- 9- Dersin konusunu diğer konularla veya diğer disiplinlerle ilişkilendirerek anlamayı kolaylaştırınız.
- 10- Konuyla ilgili ödevler veriniz.



T.C
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin

Adı-Soyadı : Uygulama Okulu :

Numarası : Uygulama Öğretmeni :

Bölüm / Anabilim Dalı: Öğretim Yılı / Dönemi : 2012-2013/ Bahar Yarıyılı

.....

	DEĞERLENDİRME NOTUNUZ
Öğretmen adayının derslere devamı (20 puan)	
Öğretmen adayının öğrenciye yönelik davranışları (20 puan)	
Öğretmen adayının kılık kıyafeti (10 puan)	
Öğretmen adayının okulda ve sınıf içinde öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (20 puan)	
Öğretmen adayının mesleki alan bilgisi (20 puan)	
Öğretmen adayının ders işleyişi (planlılığı, çeşitli araç-gereçlerden yararlanması, sınıf disiplinini sağlaması, çeşitli yöntem ve tekniklerden yararlanması) (10 puan)	
Toplam (100 üzerinden)	

Not (Öğretmen adayı ile ilgili görüşlerinizi kısaca belirtiniz):

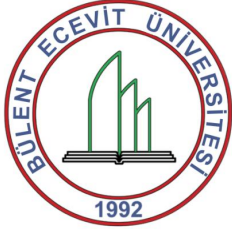
Not:

- Bu belge uygulama öğretmeni tarafından doldurulacak ve koordinatör müdür yardımcısına teslim edilecektir.
- Değerlendirme notunuz öğrencilere verilecek final notunun %50 sini etkileyecektir.

Uygulama Öğretmeninin,

Adı, Soyadı :

İmzası :



T.C
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ GÜNLÜK DEVAM
ÇİZELGESİ

Aday Öğretmenin:

Adı-Soyadı :

Uygulama Okulu :

Numarası :

Uygulama Öğretmeni :

Bölüm / Anabilim Dalı:

Öğretim Yılı /Dönemi : 2012-2013 / Bahar Yarıyılı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ			
Gözlem Yapılan Tarih	Gözlem Yapılan Sınıf ve Saat	Ders ve İşlenen Konu	Uygulama Öğretmenin'in İmzası
	1.ders		
	2.ders		
	3.ders		
	4.ders		
	5.ders		
	6.ders		

- Bu belge öğretmen adayı tarafından doldurulacak ve uygulama öğretmeni tarafından imzalanacaktır. Öğrencinin sınıfta bulunmadığı ders saatlerinin imzalanmamasına özen gösterilmelidir. İmzaların mavi kalem ile atılması rica olunur.
- Uygulama öğretmeninden farklı bir öğretmen ile ders yapıldı ise öğretmenin adını "Ders ve İşlenen Konu" başlığı altına yazınız.

