



**ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ**  
**EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ**  
**SINIF EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**

**SNO 472**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II KILAVUZU**

Bu ders öğretmen adayının öğretmenlik formasyonu edinebilmesi ve özellikle **birleştirilmiş sınıflı okullarda öğretme-öğrenme ortamlarını düzenleyebilme, öğretme-öğrenme etkinliklerini planlayabilme, uygulayabilme, öğrencileri değerlendirebilme ve dönüt verebilme vb. gibi öğretmenlik mesleği adına edinilmesi gereken becerileri kazanmaları** için düzenlenmiştir.

- Öğretmenlik Uygulaması II dersi **2** saati teorik, **6** saati pratik olmak üzere haftada 8 saatlik (8 AKTS) bir derstir.
- **Öğretmen adayı uygulamaya gittiği günlerde 6 saat uygulama okulunda bulunmakla yükümlüdür.**

#### **UYGULAMA DERSLERİNİN AMACI,**

- Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını,
- Öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim - öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlamaktır.
- Bu amaçlara ulaşılabilmesi için Eğitim Fakültesi ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlar arasında sıkı bir işbirliğine ihtiyaç vardır.
- Verimli bir işbirliği ortamı ile eğitim – öğretimin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin belirli ilkeler çerçevesinde yürütülmesi ve üst düzeyde bir standardın oluşturulması sağlanacaktır.
- Öte yandan bu işbirliği teorik çalışmaların yapıldığı fakülte ile pratik hizmetlerin yürütüldüğü okul arasında bilgi ve tecrübe alışverişini temin edecektir. Böylece iki kurum birbirini etkileyerek teorik – pratik uyumunu mümkün kılacaktır

#### **UYGULAMA ÇALIŞMALARI ÖĞRETMEN ADAYLARINA,**

- Okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma,
- eğitim ortamlarını inceleme,
- ders dışı etkinliklere katılma,
- deneyimli öğretmenleri görev basında gözleme,
- öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren,
- onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan derslerdir.

## Özetle, uygulama dersleri;

- okul hayatı ile ilgili gözlemler yapmak,
- gözlemler üzerinde düşünmek ve
- öğretmenlik becerilerinde deneyim kazanmak amacına yöneliktir.

Uygulama çalışmaları sırasında belirlenen sayıda etkinlik yapılacak olup bu etkinlikler ile ilgili raporların yer aldığı dosyalar belirlenen gün ve saatte uygulama öğretim elemanına teslim edilecektir. Dönem sonunda bu ödevler öğrencinin ders notunun belirlenmesinde kullanılacaktır. Bu notlardan ara sınav notu uygulama öğretim elemanı, yarı yıl sonu notu ise uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından verilecektir (%50).

## **Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Tamamlandığında Aday Hangi Özellikleri Kazanması Hedeflenmektedir?**

### **-Birleştirilmiş sınıflı okullarda derslerin öğretim programları,**

- çalışma şekilleri,
- ders kitapları,
- öğrenci dosyaları,
- not defterleri,
- ölçme ve değerlendirmeler de dâhil olmak üzere,
- eğitimin çalışma alanlarına giren yolları ile ilgili hedeflerini anlamış olma,

### **- Birleştirilmiş sınıflı okullarda bir sınıftaki öğrencileri organize etme,**

- kontrol altına alma,
- onlarla iletişim kurma ve onları aktif bir biçimde öğretme-öğrenme sürecine katmada deneyim kazanmış olma,

### **- Birleştirilmiş sınıflı okullarda öğrencilere bilgi verme,**

- beceri kazandırma ve onları öğrenmeye güdüleme amaçlarıyla yararlanabileceği teknikler geliştirmiş ve bunlardan etkili biçimde yararlanma gücü kazanmış olma,

### **- Okul toplumu ile bütünleşmiş ve öğretmenler ekibinin bir üyesi olarak çalışmış olma,**

### **- Birleştirilmiş sınıflı okullarda öğretmenlikteki yeterliğini değerlendirmiş;**

- güçlü yönlerini geliştirmiş, zayıf yönlerini düzeltmiş olma,

### **- Birleştirilmiş sınıflı okullarda kuramsal bilgi birikiminden uygulamada yararlanabilecek hale gelmiş olma.**

- En önemlisi de alan bilgisinin nasıl aktarıldığı konusunda bilgi sahibi olma

## **ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR**

### **Bu derslerde devam devamsızlığı kim takip eder?**

- Okullardaki devamsızlığı okul idaresi veya uygulama öğretmeni takip eder, buna dair yoklama çizelgesindeki ilgili yerler doldurulur, imzalanır.
- Derse devam etmeyen öğrencilere hoşgörülü davranılmamalıdır.
- Bazen hayali notlar verilebilmektedir.

### **Öğretmenlik Uygulaması derslerinde devam-devamsızlık oranı nedir?**

- Öğrenciler derslerin %80'ine devam etmek zorundadır. Hesaplama Akademik Takvim esas alınır.
- Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci dersten kalır.

### **Uygulama öğretmeni öğretmen adayına not verecek midir?**

- Uygulama öğretmeni öğretmen adaylarına dönem sonu öğretim üyesi ile ortak değerlendirilecek olan bir not verir, bu notlar okul idaresi marifetiyle Fakülte veya ilgili Enstitüye iletilir.

### **Not verilirken dikkat edilecek hususlar nelerdir?**

- Öğretmen adayının derslere devamı
- Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları
- Öğretmen adayının fakülte ve uygulama okulundaki görevliler ve öğrencilerle olan münasebetleri
- Öğretmen adayının hazırladığı dosya raporlarının değerlendirilmesi

**Not: Raporların “ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II ÖZ-DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU”na yazılması gerekmektedir.**

## UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmenlik uygulaması-II dersinin bitiminde öğretmen adayı, klasör halinde bir dosya hazırlayarak fakülte'deki sorumlu öğretim elemanına teslim eder. Bu dosyada şu belgeler bulunmalıdır:

- 1- Kapak (Fotoğraflı)
- 2- Dönem süresince uygulama okulunda yapılan etkinlikler ve etkinliklere ait öz-değerlendirme raporlarının portfolyo şeklinde kronolojik olarak sıralanması,
- 3- Haftalık devam çizelgesinin uygulama öğretmenine imzalatılarak ilgili etkinliğin öncesinde dosyalanması,
- 4- Dönem boyunca yapılan etkinliklere ilişkin hazırlanan belgelerin değerlendirme formunun arkasına ilave edilmesi,
- 5- Hazırlanan uygulama dosyasındaki haftalık etkinlik, öz-değerlendirme ve devamsızlık çizelgelerinin 60 sayfalık şeffaf dosya klasörüne arkalı-önlü olarak sayfa sayfa yerleştirilmesi,
- 6- Dönem sonunda staj çalışmasının genel bir değerlendirilmesinin (elde edilen deneyimler, karşılaşılan problemler, uygulamanın daha etkili olması için öneriler vb.) bireysel olarak yapılması ve öz-değerlendirme formuna en az iki sayfa halinde yazılması,
- 7- Öz-değerlendirme formlarının yazımında **mavi** kalem ile el yazısı kullanılacak, bilgisayar ortamından alınan çıktılar kabul edilmeyecektir.
- 8- Öğretmenlerin devam çizelgelerine imzalarını **mavi** kalem ile atmaları sağlanmalıdır.

## ETKİNLİKLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Sevgili öğretmen adayları ders sunumlarınız kapsamında hazırlayacağınız çalışma kâğıtlarının hazırlanışında aşağıdaki hususları göz önünde bulundurunuz.

### Yazılar

- Çalışma yaprağını kullanacak olan öğrencilerin düzeylerine uygun sözcük ve cümlelerden yararlanınız.
- Cümlelerinizi kısa tutunuz.
- Öğrencilerin öğrenmelerini istediğiniz *yeni sözcüklerin* altını çiziniz.

### Yönergeler

- Yönergeleri, kullanılış sırasına göre veriniz.
- Bir defada, sadece bir yönerge veriniz.
- *Soruların veya yapılacak işlemlerin* kolayca görülebilmesini sağlayınız. Sorularla ilgili cevapların çalışma yapraklarının üzerine mi, yoksa defterlere mi yazılacağını açıkça belirtiniz.
- Önemli noktaların altını çizerek göze çarpmasını sağlayınız.

### Çizelge, grafik ve diğer gösterimler

- Gösterimlerin basit olmasını sağlayınız.
- Gösterime bir başlık yazınız ve kısımlarını açık bir biçimde adlandırınız.
- Olanak varsa renkten yararlanınız.

### Sayfa düzeni

- Okumayı kolaylaştıracak şekilde başlıklar kullanınız.
- Birden fazla başlık varsa veya birden çok sayfa kullanılmışsa bunları numaralayınız.
- Çalışma yaprağını hazırlamaya başlamadan önce bir sayfa düzeni tasarlayınız.
- Yapraktaki bölümlerin açık bir şekilde görülmesini sağlayınız.
- Olanak varsa bir kelime işlem (elektronik dizgi) aracından yararlanınız.
- Vurgulama ve etkiyi artırma amacıyla değişik yazı karakterlerinden yararlanınız.
- Çalışma yaprağına *çekici bir görünüm* kazandırınız; onu, *okunmak istenecek* bir hale getiriniz.

### Ön deneme

- Çalışma yaprağına son şeklini vermeden önce onu, bir veya iki öğrenci üzerinde deneyiniz. Yaprakta anlaşılmayan yerler varsa onlar size bu yerleri göstereceklerdir.

**SINIF EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**  
**SNO 472 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II**  
**DÖNEM PROGRAMI**

Hafta	Etkinlik Adı	Hazırlanma Şekli
1	Birleştirilmiş sınıflar haftalık ders programları konulu yazının okunup yorumlanması	Bireysel
2	Birleştirilmiş sınıflarda planlama süreci ile ilgili bilgi edinme.	Grup
3	Birleştirilmiş sınıflarda görevli müdür yetkili öğretmenlerin yaptığı yazışmaların kontrol edilmesi ve 2 tam gün ders anlatma sürecinde tüm yazışmaların öğretmen adayı tarafından yapılması, yapılan yazışmaların örneklerinin alınıp dikkat edilen hususların rapor edilmesi	Bireysel
4	Hayat Bilgisi dersinin işleniş, planlama süreçleri ile öğrenci ders kitapları ve öğretmen kılavuzlarının incelenmesi. Ortak ders kapsamındaki bu dersin sınıf farklılıklarına ilişkin problemlerini gözleme ve sorun çözmeye ilişkin öneri geliştirme.	Grup
5	Türkçe ve matematik derslerinin işlenişindeki zorluk ve sıkıntıları belirleme. Alternatif çözüm önerileri geliştirme. Öğretmenli ve ödevli ders anlayışını etkili kullanmaya ilişkin gözlem yapma, sunumlarda etkin kullanma.	Grup
6	Yenilenen haftalık ders saatleri çizelgesinin birleştirilmiş sınıflarda uygulamasına ilişkin öğretmenle görüşme, oluşabilecek problemlere çözüm önerisi sunma	Grup
7	Okul rehberlik çalışmalarının, okul-aile birliği çalışmalarının incelenmesi ve rapor edilmesi. Müstakil sınıf uygulamaları ile karşılaştırma.	Grup
8	Öğrenci sosyal kulüpler faaliyetleri, öğretmen kurul toplantısı ve zümre toplantılarının incelenmesi ve rapor edilmesi	Grup
9	Okul yönetiminin işleyişiyle ilgili bilgi alma, müfettişlerin müdür yetkili öğretmenlerden yönetici ve öğretmen olarak beklentileri hakkında rapor yazma	Grup
10	Birleştirilmiş sınıf stratejik planını inceleme ve kritiğini yapma	Grup
11	23 Nisan çalışmaları tasarlama ve uygulama	Grup
12	Birleştirilmiş sınıfta öğretmen olmayı yorumlama ve öğretmenlik uygulamalarını değerlendirme.	Bireysel
13	Etkinlikler arasında yer almayan birleştirilmiş sınıf uygulamaları hakkında bilgi verme	Grup
14	Birleştirilmiş sınıflarda e-okul uygulaması hakkında bilgi edinme ve veri girişi sürecine dahil olma (Ölçme değerlendirme formları-karne girişi-öğrenci bilgileri)	Grup
15	Ders tasarımı ve ders tasarımının uygulanması ve uygulama sürecinin rapor edilmesi	Bireysel

**\*İlk hafta dışında her öğretmen adayı toplamda 2 tam gün ders anlatacaktır.**



**ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ SINIF EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/ II DERSİ**  
**ÖĞRETMEN ADAYI GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ**

**Aday Öğretmenin**

Adı-Soyadı : Uygulama Okulu :  
Numarası : Uygulama Öğretmeni :  
Bölüm / Anabilim Dalı: Öğretim Yılı /Dönemi : 20...-20...  
Güz/ Bahar Yarıyılı

<b>ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ</b>			
<b>Gözlem Yapılan Tarih</b>	<b>Gözlem Yapılan Sınıf ve Saat</b>	<b>Ders ve İşlenen Konu</b>	<b>Uygulama Öğretmeninin İmzası</b>
	<b>1.ders</b>		
	<b>2.ders</b>		
	<b>3.ders</b>		
	<b>4.ders</b>		
	<b>5.ders</b>		
	<b>6.ders</b>		

- Bu belge öğretmen adayı tarafından doldurulacak ve uygulama öğretmeni tarafından imzalanacaktır. Öğrencinin sınıfta bulunmadığı ders saatlerinin imzalanmamasına özen gösterilmelidir. İmzaların mavi kalem ile atılması rica olunur.
- Uygulama öğretmeninden farklı bir öğretmen ile ders yapıldı ise öğretmenin adını “Ders ve İşlenen Konu” başlığı altına yazınız.





