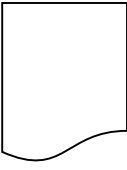
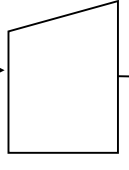
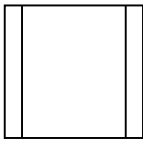
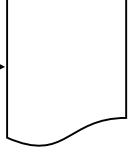
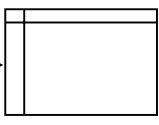
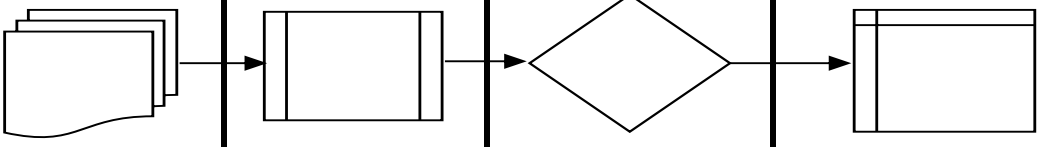
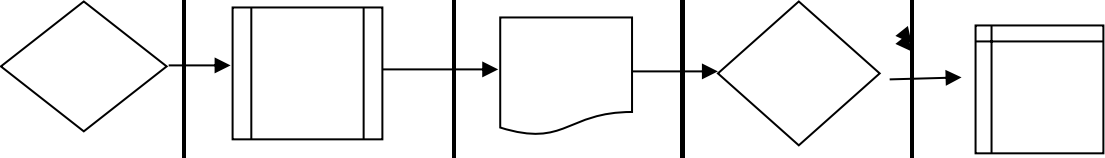


Gelen Yazı İşlemleri					
	Resmi yazının Fakülte Dekanlığına gelmesi	Gelen evrağın Gelen evrak kayıt defterine işlenerek Gelen evrak numarasının verilmesi	Gelen evrağın Fakülte Dekanlığına iletilmesi	Gelen evrağın gereği için ilgili birime sevk edilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
					
	Bilgisayar İşletmenleri Biol ÖĞÜT - Orhan ÇETİN	Bilgisayar İşletmenleri Biol ÖĞÜT - Orhan ÇETİN	Bilgisayar İşletmenleri Biol ÖĞÜT - Orhan ÇETİN	Dekan Prof.Dr. Yüksel AYAZ	Bilgisayar İşletmenleri Biol ÖĞÜT - Orhan ÇETİN
	1 Gün	30 Dakika	30 Dakika	60 Dakika	30 Dakika
SÜRE					
SORUMLULUKLAR					
İŞ AKIŞI					

Yönetim Kurul Kararı İşlemleri				
İŞ AKIŞI	Yönetim kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa yazılan dilekçelerin toparlanması	Toparlanan Dilekçelerin Yönetim Kuruluna sunulması	Toplanan Yönetim Kurulunun karar alması	Yönetim Kurulu kararlarının dosyalanması
				
SORUMLULUKLAR	Bilgisayar İşletmenleri Biol ÖĞÜT - Orhan ÇETİN	Bilgisayar İşletmenleri Biol ÖĞÜT - Orhan ÇETİN	Fakülte Yönetim Kurulu	Bilgisayar İşletmenleri Biol ÖĞÜT - Orhan ÇETİN
SÜRE	7 gün	30 Dakika	60 Dakika	1 Gün

Fakülte Kurulu İşlemleri					
	Ders silme, ekleme, müfredat vb. kararların alınması	Dönem başlarındaki ders dağılımlarının ve Görevlendirmelerin yapılması	Yönetim kuruluna tebliğ edilmesi	İlgili konunun Yönetim Kurulunda görüşülerek kabul ya da reddedilmesi	Fakülte Kurulu kararlarının dosyalanması
					
	Fakülte Kurulu	Fakülte Kurulu	Fakülte Kurulu	Yönetim Kurulu	Bilgisayar İşletmenleri Birol ÖĞÜT - Orhan ÇETİN
	SÜRE	60 Dakika	1 Gün	60 Dakika	1 Gün