



T.C.

ZONGULDAK

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIM FORMU

**Birim:**

TIP FAKÜLTESİ

**Görev Adı:**

KOORDİNATÖRLER KURULU

• **Temel Görev ve Sorumluluklar**

- Eğitim programı ile çerçeve eğitim programı arasındaki uygunluğu sağlar ve uygunluk raporunu hazırlar.
- Eğitim programının yatay ve dikey entegrasyonundan sorumludur. Dönemler arasındaki uyumu sağlar.
- Eğitim programını ve bir sonraki dönemin akademik takvimini hazırlayarak eğitim komisyonunda görüşülmek üzere dekanlığa iletir.
- Eğitim programının Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Eğitim, Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi'ne göre uygulanmasını gerçekleştirir. Gereken idari işlemleri Koordinatörlük birimi elemanları ile yürütür.
- Başkoordinatör Eğitim Komisyonunun bir üyesi olup Koordinatörler Kurulunun başkanıdır.
  - Başkoordinatör, eğitim organizasyonunda görev alan kurullar ve komisyonlar arasındaki koordinasyonu sağlar.
  - Başkoordinatör, her ders kurulu ve staj dönemi içerisinde dönem koordinatörleri ile toplantı yapar, görüş ve önerileri dinler. Gerekliğinde dekanlığa sunar.
  - Başkoordinatör, her ders kurulu ve staj sonunda yapılan geri bildirim değerlendirme toplantılarına katılımı sağlar. Değerlendirme sonuçlarını rapor halinde dekanlığa sunar.
  - Başkoordinatör, eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken ekipmanları ve ilişkili alt yapı geliştirme önerilerini rapor halinde dekanlığa sunar.
  - Başkoordinatör, her ders kurulu ve staj dönemi sonunda yapılan sınavların değerlendirilmesini ve soru uygunluk analizlerinin yapılmasını sağlar ve sonuçlarını dekanlığa iletir.
  - Başkoordinatör dekan tarafından görevlendirilir; görev süresi üç yıldır.
    - Başkoordinatör yardımcısı, başkoordinatörün önerisi ile dekan tarafından atanır ve çalışma süresi başkoordinatörün çalışma süresinin dolması ile biter. Başkoordinatör yardımcısı birden fazla olabilir.
    - Başkoordinatör yardımcısı, gerektiğinde başkoordinatörlüğe vekâlet eder, başkoordinatörün görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde yardımcı olur.
- Dönem koordinatörü, Koordinatörler Kurulunun bir üyesidir.
  - Dönem koordinatörü, ilgili dönemin eğitiminden ve o dönemde görev alan ders kurulu/staj komisyonlarının, mesleki beceriler komisyonu, araştırma eğitimi komisyonu, multidisipliner laboratuvar komisyonu ve toplum sağlığı ve alan eğitimleri komisyonu koordinasyon içerisinde çalışmasından sorumlu öğretim üyesidir. Bu sorumluluğu, başkoordinatöre ve koordinatörler kuruluna bağlı olarak yürütür.
  - Dönem koordinatörü, ders kurulu/staj komisyonu önerileri ile oluşturduğu eğitim içerik ve takvimini, fakülte yönerge ve kurallarına göre değerlendirir. Ders kurullarının, staj ve intörlük sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri ile sınav tarihlerini eğitim yılı başlamadan en geç iki ay önce belirler. Ders kurulu/stajlardaki Anabilim/Bilim dalları arasındaki uyumu sağlar.
  - Dönem koordinatörü bir sonraki dönemin akademik programını, ders kurulu/staj komisyonu başkanlarını belirleyerek dekanlığa sunulmak üzere başkoordinatöre iletir.
  - Dönem koordinatörü, ders kurulu/staj eğitim çizelgelerinin ders kurulu/staj komisyon başkanı tarafından hazırlanmasını ve duyurulmasını sağlar.
  - Dönem koordinatörü, ders kurulu/staj komisyonu, mesleki beceriler komisyonu, araştırma eğitimi komisyonu, multidisipliner laboratuvar komisyonu ve toplum sağlığı ve alan eğitimleri komisyonu başkanları ile işbirliği içinde çalışır.
  - Dönem koordinatörü, eğitim programının hazırlanmasında görev alır; yürütülmesini sağlar, ders kurulu/staj komisyonunun yönetmelik ve yönergelere uygun çalışmasını denetler.
  - Dönem koordinatörü, sınav sorularının ders ağırlıklarına göre belirlenmesini ve ders kurulu başkanlarınca derlenmesini sağlar. Basımdan önce denetler, ders kurulu başkanlarıyla birlikte soruların bastırılmasını ve çoğaltılan soruların ders kurulu/staj komisyonu başkanı tarafından güvenli olarak saklanması sağlar.

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Dönem koordinatörü, sınavların Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi 'ne uygun olarak yapılmasını sağlar. Sınav yerlerinin hazırlanması, sınav gözetmenlerinin belirlenmesi, cevap anahtarlarının sağlanması ve sınavın disiplin içinde yapılması, ders kurulu/staj komisyon başkanlarının denetlenmesi görevlerini ifa eder.</li><li>○ Dönem koordinatörü, dönem koordinatörü sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar, sonuçları öğrencilere duyurur. Tüm eğitim değerlendirme sonuçlarının ilgili yöneticiler tarafından açıklanmasını ve bu sonuçların sınav tarihinden sonra en geç üç gün içinde koordinatörlüğe ulaşmasını sağlar. Değerlendirme sonuçlarına olan itirazlarını inceler, ilgili Anabilim/Bilim dalı ile yazılı iletişime geçer, itiraz sonuçlarını duyurur ve baş koordinatörlüğe yazılı olarak bildirir.</li><li>○ Dönem koordinatörü, her ders kurulu/staj sonunda yapılacak olan geribildirim değerlendirme toplantılarına katılır. Ders kurulu/staj eğitim programına ait öğrenme hedeflerine ulaşmadaki başarıların değerlendirildiği toplantı sonuçlarını bir rapor halinde başkoordinatöre iletir.</li><li>○ Dönem koordinatörü, her ders kurulu/staj sonunda yapılacak olan sınav soru uygunluk analizlerinin yapılmasını sağlar ve hazırladığı raporu başkoordinatöre iletir.</li><li>○ Dönem koordinatörü, her ders kurulu/staj dönemi içerisinde gerekli hallerde anabilim/bilim dalları ile toplantı yapar. Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken, ders araçları ile alt yapı geliştirme görüş ve önerilerini dinler, başkoordinatöre iletir.</li><li>○ Dönem koordinatörü, başkoordinatör ve eğitimden sorumlu dekan yardımcısının teklifi ile dekan tarafından atanır. Görev süresi üç yıldır.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dönem koordinatör yardımcısı, Koordinatörler Kurulunun bir üyesi olup, dönem koordinatörünün görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde yardımcı olur.</li><li>▪ Dönem koordinatör yardımcısı, dönem koordinatörün görevini ifa edemeyeceği durumlarda dönem koordinatörlüğe vekâlet eder.</li><li>▪ Dönem koordinatör yardımcısı, başkoordinatörün önerisi ile dekan tarafından atanır ve görev süresi dönem koordinatörünün süresi kadardır.</li></ul></li></ul>
--	--