



T.C.
ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
STAJ RAPORU YAZIM KILAVUZU

GENEL FORMAT

Kağıt boyutu: A4

Kenar boşlukları: Üst: 2 cm, Alt: 2 cm, Sol: 3 cm, Sağ: 2 cm.

Yazı karakteri: Calibri / 12 punto

Satır aralığı: 1 satır.

Sayfa numaraları: Sayfa üstü ve sağda (üstbilgi alanı içerisinde)

1. Seviye Başlık: Solda, tamamı büyük harf, 12 punto, kalın

2. Seviye Başlık: Solda, ilk harfi büyük harf, 12 punto, kalın

Paragraf biçimi: Paragraf metinleri sağa-sola yaslanmalıdır. Paragrafın satır başı içeriden başlatılmaz.

Paragraf aralıkları: Paragraflar arasında **bir satır** boşluğu bulunmalıdır.

Baskı: Kağıt israfının önlenmesi amacıyla baskı önlü arkalı olarak yapılır. Staj Raporu baskıdan sonra spiral cilt ile ciltlenir.

Rapor teslimi: Staj raporları, en geç Eylül ayının ikinci haftasının son iş gününde ilgili bölüm sekreterliklerine teslim edilmelidir.

RAPOR İÇERİĞİ

Kapak sayfası: Fotoğraf yapıştırılmış, bilgiler eksiksiz doldurulmuş olmalıdır. Ayrıca staj yapılan yerdeki kendi meslek dalındaki yetkili mühendis tarafından onaylanmış olmalıdır. Mühendis harici onaylar kabul edilmeyecektir.

Staj yeri bilgileri: Staj yeri kısaca tanıtılacak ve organizasyon şeması eklenecektir.

Rapor içeriği: Her öğrenci kendi bölümüne ait staj içeriğine uygun olarak raporunu hazırlayacaktır.

Stajdan edinilen kazanımlar: Bu bölümde yapılan staj çalışması özetlenecek, stajdaki çalışmaların üniversitede teorik olarak gösterilen dersler ile kıyaslanması yapılacak ve elde edilen kazanımlar, sonuçlar ve öneriler yazılacaktır.

Ekler: A4 boyutuna sığmayan şekiller, daha büyük kağıt boyutlarına çizilip şeffaf dosya içerisine konularak raporun sonuna eklenir. Ekler bölümünün ilk sayfasında ekler listesi yer alır. Ekler bölümünün yer aldığı şeffaf dosya(lar) spiral cildin içinde kalacak şekilde ciltleme yapılır.