

STAJINI TAMAMLAYAN ÖĞRENCİLERİN İZLEMESİ GEREKEN ADIMLAR

- 1- “Staj raporu yazım kuralları” dikkatle incelenerek Staj Raporu oluşturulacaktır. Staj Raporu’nun son teslim tarihi Eğitim-Öğretim yılının ilk haftasında duyurulacaktır. Bildirilen tarihten sonra getirilecek Staj Raporları kabul edilmeyecek ve ilgili öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.
- 2-
 - i) **Staj Sicil Fişi ve İşveren Stajyer Değerlendirme Anketi**, kapalı bir zarfta ve zarfın üzerinde ilgili kurumun imzası/kaşesi olacak şekilde teslim edilecektir.
 - ii) **Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi** ise doğrudan Staj Raporu ile birlikte teslim edilecektir.
- 3- Staj Raporu oluşturulurken tüm sayfalarda sorumlu kişinin imzasının bulunması gerekmektedir.
- 4- Staj Raporu yazılırken edilgen fiil yapısı kullanılmasına dikkat edilmelidir.